



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

**PUESTO:**

**INSPECTOR 1**

**ESPECIALIDAD:**

Pesca

**UBICACIÓN:**

Región Pacífico Central, Quepos.

**Nº de Plaza:** 500295

**SALARIO GLOBAL:**

Salario Global: ₡621.112,00 Según Ley Marco de Empleo Público, según reforma salarial del 08 de setiembre del 2023.

(Funcionarios de primer ingreso al sector público o funcionarios que han sido cesados en el sector público como mínimo un mes de haber terminado su relación laboral).

**PROPÓSITO DEL PUESTO:**

Ejecutar labores de inspección, control, prevención, educación, vigilancia y similares, en diferentes campos de acción, con las cuales comprueba la aplicación correcta de normas, leyes y demás regulaciones que rigen la actividad.

**REQUISITOS:**

**OPCIÓN N°1:**

**Académicos:**

Bachiller en Educación Media o título equivalente, y

Título de Técnico en Patrón de Embarcaciones o Técnico Medio en un área atinente con la biología marina.

**Experiencia:**

No Aplica

**Requisitos Legales:**

Licencia de conducir 1-B al día.

**OPCIÓN N°2:**

**Académicos:**

Bachillerato en Educación media o título equivalente.

**Experiencia:**

Dos años de experiencia en labores relacionadas con la clase de puesto de inspección.

**Requisitos Legales:**

Licencia de conducir 1-B al día.

**OPCIÓN N°3:**

**Académicos:**

Certificado de conclusión del Tercer Ciclo de la Educación General Básica.

**Experiencia:**

Seis años de experiencia en labores relacionadas con inspección.

**Requisitos Legales:**

Licencia de conducir 1-B al día.

**Concurso  
Interno  
11-2023**



**MINISTERIO DE  
PESCA Y ACUICULTURA**

**GOBIERNO  
DE COSTA RICA**

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

**OTROS REQUISITOS DE INTERÉS**

Hoja de delincuencia al día.

**CONDICIONES DE INTERÉS**

La plaza está sujeta a cambios de horarios según necesidad institucional. De igual manera le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país.

**¿CÓMO PARTICIPAR?:**

Los interesados en participar en el concurso deberán entregar al departamento de Recursos Humanos del INCOPESCA, la **SOLICITUD PARA SELECCIÓN DE PERSONAL INTERNO** (enviada por correo) y oficio o nota manifestando su interés de participación, deberá presentar originales y copias de títulos o certificaciones de estudio.

Las **CERTIFICACIONES EXTERNAS** deberán incluir lo siguiente:

- Emitida por el Departamento de Recursos Humanos de la empresa o institución en la que laboró. De no contar con Departamento de Recursos Humanos, debe emitirla la Gerencia General de la Empresa con membrete y sello de la empresa. Presentar original y copia para confrontación.
- Especificar el periodo comprendido que laboró para la empresa.
- La clase de puesto que desempeñó, en el entendido si las funciones que realizaba son relacionadas al puesto en concurso.
- Indicar número telefónico y correo electrónico, para efectos de verificación.

**PARÁMETROS CALIFICATIVOS:**

<b>Factores</b>	<b>Porcentaje</b>
Entrevista	40%
Prueba de conocimiento y otras	60%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**RECIBO DE DOCUMENTOS:**

**Fecha:** Del 09 de noviembre hasta las 04:00pm  
Del 20 de noviembre del año 2023.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal  
Jefe de Recursos Humanos  
INCOPESCA



CC. Archivo

**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono: 2631-0600 Ext. 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-34, Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico: [recursos@incopecsa.gob.cr](mailto:recursos@incopecsa.gob.cr)

Página 2 de 2